

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	GAGLIARDO ROSETTA
Telefono	366 5840833
E-mail	rosettaqagliardo@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/04/1971
Residenza	Via Mazzini 6, Novate Milanese – 20026 - Milano

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Dal 01/07/2018 ad oggi

Dirigente di ruolo di Regione Lombardia con incarico della UO Famiglia e Pari Opportunità della DG Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità conferito con DGR XI/294 del 28/06/2018, con assegnazione di 28 unità di personale.

Dal 01/01/2016 al 30/06/2018

Dirigente di ruolo di Regione Lombardia con incarico della UO "Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020", conferito con DGR X/4653 del 23/12/2015 e, dal 01/04/2016 al 31/12/2016, anche Dirigente ad interim della Struttura Accreditamento e Negoziazione Rete Territoriale incardinata nell'ambito della UO Programmazione Rete Territoriale della DG Welfare di Regione Lombardia.

Come dirigente ad interim presso la DG Welfare ho concorso al processo di chiusura e verifica della gestione socio sanitaria del bilancio 2015 delle ex ASL, al completamento delle specifiche finalizzate alla negoziazione 2016 delle ATS con le unità di offerta sociosanitarie nel quadro delle relative regole di sistema, all'elaborazione delle regole di sistema 2017 riferite alla gestione socio sanitaria territoriale e valorizzandone il relativo budget a carico delle risorse del FSR 2017 – pari a oltre 1 miliardo e 700 milioni di euro- distintamente per ciascuna delle tipologie di unità di offerta afferenti la rete socio sanitaria (RSA, RSD, CDD, CDI, Hopsice, TOX, ADI, etc..).

Come autorità di gestione del POR FESR 2014/2020 – programma operativo regionale per la gestione del fondo europeo di sviluppo regionale, rientrante tra i fondi della politica di coesione dell'Unione Europea, coordino e consolido la gestione di una dotazione finanziaria di oltre 970 milioni di euro declinata in 6 ASSI prioritari, caratterizzati da una specifica performance di spesa per ciascuna delle annualità di gestione del fondo. La gestione dell'incarico prevede in particolare l'esercizio delle seguenti attività:

- ✓ supporto tecnico-amministrativo ai dirigenti delle **7 Direzioni Generali** di Regione Lombardia impegnate nell'attuazione del Programma - anche in termini di formulazione di pareri formali obbligatori in ordine a tutte le proposte di DGR e di Decreto finalizzati all'istituzione e attivazione delle misure attuative del Programma - mediante predisposizione e aggiornamento del **SIGECO** - manuale del sistema di gestione e controllo - recante la definizione delle procedure, delle check list e delle piste di controllo desk e in loco necessarie alla corretta gestione del fondo;
- ✓ consolidamento della proposta di stanziamento a preventivo, in assestamento e a rendiconto del bilancio del FESR, splittata su oltre **6 missioni** (sviluppo e competitività, turismo, trasporti, energia, diritti sociali e della famiglia...) e **80 capitoli** del bilancio regionale, in conformità alle regole di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 che richiedono la registrazione della dinamica finanziaria in entrata e in spesa su triplette di capitoli funzionali alla costante tracciatura dei tre livelli di cofinanziamento del programma (UE, Stato, Regione);
- ✓ gestione e coordinamento del Comitato di Sorveglianza del Programma e predisposizione delle relazioni annuali e finali di esecuzione del programma, unitamente alla relazione da allegare ai conti annuali: in particolare, presentazione delle proposte annuali del Rapporto Annuale di Attuazione (RAA) del programma per l'approvazione da parte dello Stato, della Commissione Europea, e delle parti sociali;
- ✓ raccordo costante con il Governo Nazionale, l'Unione Europea, l'Autorità di certificazione e l'Autorità di Audit per la gestione del Fondo;
- ✓ coordinamento Sistema Informativo SIAGE (Sistema Agevolazioni);
- ✓ garanzia dei flussi informativi all'Autorità di Certificazione e l'Autorità di Audit del programma e alimentazione del **flusso informativo** di rilevazione dell'avanzamento fisico e finanziario del Programma nella Banda Dati Unitaria Nazionale della **politica di coesione** istituita dal MEF- IGRUE;
- ✓ comunicazione sul territorio delle opportunità di finanziamento legate al programma, attraverso la gestione diretta di incontri negli UTR con imprese e comuni;

Dal 15 ottobre 2014
al 31 dicembre 2015

Direttore Amministrativo presso l'ASL Milano 1 - (in aspettativa da Regione Lombardia) azienda di oltre 1000 dipendenti e un bilancio annuale di oltre 1 miliardo e 300 milioni di euro., declinato su tre gestioni: **gestione sanitaria** (oltre 1 miliardo e 100 milioni) **gestione socio sanitaria integrata** (oltre 130 milioni) e **gestione socio assistenziale** (circa 70 milioni);

Da maggio 2013 al 14 ottobre 2014

Dirigente della **Struttura Risorse Economico Finanziarie**, nell'ambito della UO Programmazione e Governo delle risorse, presso la Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato di Regione Lombardia; Gestione diretta di **13 unità di personale** di cui 4 posizioni organizzative, per l'esercizio di attività afferenti ai seguenti ambiti:

- ✓ **Bilancio di Direzione** monitoraggio delle risorse stanziate sui capitoli del bilancio autonomo di direzione rientranti nelle missioni 12 e 13 del bilancio regionale (**oltre 1 miliardo e 800 milioni di euro**); rideclinazione dei capitoli del bilancio di direzione nelle codifiche degli obiettivi definiti nel Piano Regionale di Sviluppo nell'area socio sanitaria, in funzione del monitoraggio del relativo livello di attuazione. Definizione, nel quadro delle risorse stanziate sul Fondo sanitario regionale, del volume di assegnazione di **Fondo Sanitario Regionale ASSI** alle 15 A.S.L. in funzione dell'erogazione sui rispettivi territori dei LEA socio sanitari, in attuazione della delibera annuale delle regole di sistema, attraverso la valorizzazione della **stima dei relativi livelli di produzione e di consumo**. Gestione dell'istruttoria a supporto del Direttore Generale per la presentazione in Commissione III sanità del bilancio di previsione, di assestamento e di chiusura, con l'illustrazione della dinamica degli stanziamenti in assestamento o a chiusura rispetto ai corrispondenti valori a preventivo o assestati. Gestione degli stanziamenti di spesa del bilancio di Direzione legati a risorse vincolate trasferite dal

livello ministeriale e dirette al cofinanziamento della programmazione sociale e socio sanitaria ovvero rientranti nel quadro della programmazione comunitaria. **Analisi annuale della gestione ASSI e sociale del conto economico e dello stato patrimoniale delle 15 A.S.L.** e analisi dei relativi conti economici trimestrali (CET); monitoraggio dei costi e analisi degli scostamenti in relazione alle macrovoci di costo soggette a budget di A.S.L.;

- ✓ **Sistema informativo di direzione:** gestione del raccordo tra i referenti di LISPA e le diverse UO e strutture della direzione in funzione della definizione dei requisiti per lo sviluppo del sistema informativo di direzione e dell'evoluzione di quello delle aziende sanitarie locali finalizzato all'attuazione delle politiche socio sanitarie e sociali espresse nei provvedimenti di giunta e **all'adempimento del debito informativo legato all'NSIS** (flusso SIAD, FAR, HOSPICE, SIND); in particolare, la finalità è stata quella di rispondere pienamente al debito informativo ministeriale nel quadro delle logiche di performance definite nella verifica annuale degli adempimenti LEA disposta dal Ministero della Salute e di garantire alla Direzione una infrastruttura di alimentazione dati capace di assicurare **elementi di conoscenza certi sul sistema di offerta socio sanitario e sociale territoriale** e sui relativi volumi di produzione; un progetto di particolare complessità e valore è stato quello di concorrere a lavorare per lo sviluppo del sistema informativo sotteso alla **presa in carico integrata del bisogno della persona** in una logica multidimensionale e multiprofessionale.
- ✓ **Interventi infrastrutturali in ambito socio sanitario e sociale:** gestione dei contributi per il finanziamento di interventi infrastrutturali (F.R.I.S.L.) nell'ambito della rete delle unità di offerta sociosanitarie e sociali attraverso l'adozione di decreti di impegno e liquidazione di risorse in esito al controllo della rendicontazione legata allo stato di avanzamento lavori;

Da Luglio 2011 ad Aprile 2013

Dirigente della Struttura Accreditamento e Controlli (in comando dall'Asl di Monza e Brianza in Regione Lombardia dal 01/07/2011 sino al 31/01/2013 e passaggio di ruolo in Regione Lombardia dal 01/02/2013 a tutt'oggi) presso la Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato, Gestione diretta di **17 unità di personale** di cui 4 posizioni organizzative, per l'esercizio di attività afferenti ai seguenti ambiti:

- ✓ **Esercizio Accreditamento Vigilanza e Controllo di appropriatezza:** definizione di proposte di atti in materia di Esercizio, Accreditamento, Vigilanza e controllo di Appropriatezza sul sistema di offerta socio sanitario e sociale per l'evoluzione della relativa normativa in attuazione degli obiettivi definiti dalla programmazione regionale nel quadro del Piano Regionale di Sviluppo e delle regole annuali di gestione del servizio socio sanitario regionale. In particolare il lavoro è stato diretto alla definizione di requisiti soggettivi uniformi e trasversali alle unità di offerta socio sanitarie per l'esercizio e l'accreditamento, implementando il livello di omogeneizzazione nella gestione dei relativi processi.
- ✓ **Sistema informativo di direzione:** raccordo tra i referenti di LISPA e le diverse UO e strutture della direzione in funzione della definizione dei requisiti per lo sviluppo del sistema informativo di direzione e dell'evoluzione di quello delle aziende sanitarie locali finalizzato all'attuazione delle politiche socio sanitarie e sociali espresse nei provvedimenti di giunta e **all'adempimento del debito informativo legato all'NSIS** (flusso SIAD, FAR, HOSPICE, SIND); particolare valore strategico è stata l'introduzione del flusso denominato "**flusso economico, FE**" in funzione dell'alimentazione strutturata e sistematica dei dati analitici per assistito delle prestazioni erogate dal sistema di offerta socio sanitario e l'avvio sistematico dell'utilizzo della **piattaforma SMAF** (Sistema Modulare di Acquisizione Flussi) per l'acquisizione di tutti i flussi relativi al sistema di offerta e alla produzione nel sistema di offerta in area socio sanitaria ASSI (flussi SOSIA, SIDI, SIAD, SDOFAM...);
- ✓ **Controllo del Bilancio delle Asp Lombarde,** analisi del conto economico e dello stato patrimoniale del bilancio annuale di 13 ASP (Aziende di Servizi alla Persona) Lombarde e rilevazione degli scostamenti tra i diversi esercizi, al fine di garantire il necessario supporto all'attività della competente Commissione Regionale.

Dal 1 marzo 2009 a 30 giugno 2011

Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Programmazione e Raccordo Territoriale presso la Direzione Sociale

Dipartimento Attività Socio-Sanitarie Integrate (A.S.S.I.) – dell'ASL della Provincia di Monza e Brianza con responsabilità diretta di 4 unità di personale per la gestione delle attività afferenti ai seguenti ambiti:

- ✓ **Bilancio Sociale e Socio Sanitario:** elaborazione del conto economico preventivo e consuntivo della gestione ASSI (per un volume di oltre 100 milioni di euro) e sociale del Bilancio ASL (per un volume di oltre 30 milioni di euro). Elaborazione dei Conti Economici trimestrali (CET) della gestione socio sanitaria del Bilancio dell'ASL. Supporto al Controllo di Gestione dell'Azienda nel processo di valorizzazione del modello ministeriale LA (Livelli di Assistenza) attraverso la rideclinazione dei valori appostati a chiusura della gestione ASSI del bilancio dell'ASL, in funzione del regime di erogazione delle prestazioni erogate a livello distrettuale territoriale.
- ✓ **Fondo Nazionale politiche Sociali, Fondo Sociale Regionale, Piani di Zona, supporto amministrativo Dipartimento ASSI:** elaborazione degli atti amministrativi di riparto tra gli ambiti delle risorse nazionali e regionali vincolate destinate al **cofinanziamento della programmazione sociale territoriale**, governo del relativo debito informativo in funzione del monitoraggio dell'allineamento della destinazione della spesa alle linee definite dalla programmazione regionale e sociale di ambito espressa nei Piani di Zona;
- ✓ **Controllo sugli atti degli enti delle persone giuridiche di diritto privato** in qualità di componente della Commissione istituita con atto di deliberazione aziendale n. 745 del 28/12/2006 per l'esercizio del controllo sugli atti delle persone giuridiche di diritto privato ai sensi degli artt. 23 e 25 del cod. civ. Vigilanza e controllo in loco, presso la sede delle Associazioni e Fondazioni, con utilizzo di check list e questionari omogenei;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1 Agosto 2004 al 28 Febbraio 2009

Funzionario esperto presso l'Ufficio programmazione e raccordo territoriale collocato in staff alla Direzione Sociale della ASL Provincia di Milano 3 di Monza. In data 24/12/2008 vinco il concorso per il ruolo di dirigente presso l'Ufficio programmazione e raccordo territoriale collocato all'interno del Dipartimento ASSI, in staff alla Direzione Sociale dell'ASL. Nell'ambito dell'Ufficio esercito le seguenti funzioni in ambito socio sanitario e sociale:

AREA SOCIO SANITARIA INTEGRATA

Da novembre 2006 mi occupo del Bilancio ASSI, (con un valore di produzione di oltre 90 milioni di euro) elaborandone la nota integrativa al bilancio di previsione e di chiusura, le relazioni descrittive, i conti economici trimestrali e i modelli SINTASSI (Bilancio ASSI riclassificato). Nell'ambito di questo processo, in particolare:

1. Curo le relazioni con la UO della DG Famiglia e Solidarietà Sociale competente per il Bilancio ASSI, uniformando la riclassificazione economica (nota integrativa ASSI e SINTASSI) alle determinazioni regionali di volta in volta definite dai singoli provvedimenti di assegnazione;
2. Elaboro, sulla base degli accreditamenti attesi per l'esercizio successivo in applicazione delle regole annuali per la gestione del sistema ASSI e del trascinarsi dei costi riferiti ai posti accreditati nel corso dell'esercizio precedente, la proposta di bilancio di previsione in relazione alle diverse aree del bilancio soggette a budget;
3. Utilizzo, ai fini delle chiusure trimestrali e di esercizio, i flussi informativi trasmessi dal Dipartimento PAC contenenti il dato del consumo sul totale della produzione trimestrale delle unità di offerta socio sanitarie ubicate sul territorio dell'Azienda;
4. Utilizzo i flussi informativi delle altre Asl al fine dell'appostamento a bilancio dei costi per mobilità passiva infraregionale;
5. Coordino la gestione del budget "altri costi" del bilancio ASSI, provvedendo, nell'ambito di questo, alla diretta liquidazione della quota di costi riferita all'acquisto di prestazioni ASSI

fuori regione e alla remunerazione delle convenzioni per pazienti con grave complessità clinico assistenziale (extra SOSIA); Mi occupo del monitoraggio complessivo della spesa per acquisto fuori regione di prestazioni di riabilitazione extraospedaliera;

6. Chiudo il conto economico trimestrale e annuale del Bilancio ASSI utilizzando l'ISSAD regionale, compensando la mobilità attiva e imputando i costi per mobilità passiva;
7. Adempio al debito informativo regionale trimestrale relativo al monitoraggio della spesa per ADI diretta - ADI voucher - palliative;
8. Elaboro insieme alla U.O. economico finanziaria il documento relativo alla cassa collegata ai costi remunerati dal budget "Altri costi" e a quelli per ADI voucher;
9. Dal mese di ottobre 2008 mi occupo dell'erogazione a favore dei pazienti affetti da SLA del contributo economico mensile di cui alla DGR Lombardia VIII/9668 del 09/09/2008;

AREA SOCIO ASSISTENZIALE

1. COORDINAMENTO: Coordino, sulla base delle direttive impartite dal Direttore Sociale, il personale afferente all'Ufficio, al fine di contribuire alla realizzazione degli obiettivi aziendali afferenti al Dipartimento ASSI.

2. BILANCIO SOCIALE: Da luglio 2007 mi occupo della gestione socio assistenziale del Bilancio aziendale, elaborandone la relativa nota integrativa di previsione e di chiusura, per un volume di **oltre 30 milioni di euro**. L'attività, che prevedeva a fine esercizio l'utilizzo della tecnica del risconto, comporta la definizione del risultato d'esercizio derivante dalla gestione contabile riferita ai servizi delegati (**unità di offerta direttamente gestite**: CDD di Cinisello e Sesto ...), ai servizi direttamente gestiti, alle risorse per leggi di settore (FNPS), ai fondi regionali (FSR) diretti a cofinanziare la spesa sociale dei comuni del territorio (**oltre 7 milioni di euro di fondi vincolati**)

3. ATTIVITA' COLLEGATA AL FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI E ALLE LEGGI DI SETTORE: Gestisco, a partire dalla DGR di assegnazione per l'annualità 2004, il processo amministrativo finalizzato all'erogazione al territorio delle risorse di Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) elaborando, in esito alla positiva verifica delle condizioni di erogazione previste dalle DGR annuali di riparto, le relative proposte di delibera.

4. ATTIVITA' COLLEGATA AI PIANI DI ZONA: Da Luglio 2005 mi viene affidato il processo di **monitoraggio dei Piani di Zona** prodotti dagli ambiti distrettuali afferenti il territorio dell'Azienda secondo le indicazioni e attraverso gli strumenti definiti da Regione Lombardi (il bilancio dei 7 piani di zona corrispondenti ai 7 ambiti territoriali dell'Asl ha un **valore di oltre 100 milioni di euro**). In particolare, nell'ambito di questo processo, attendo:

- al raccordo con gli Uffici di Piano nell'ambito del processo di elaborazione dei **flussi informativi** sulla spesa sociale comunale;
- alla verifica e trasmissione del debito informativo regionale collegato ai PDZ e all'elaborazione per la DG Famiglia e Solidarietà Sociale di relazioni sull'esito della verifica sulla destinazione delle risorse indicata dagli Ambiti rispetto agli indirizzi regionali espressi nell'ambito delle DGR annuali di assegnazione dei Fondi;

5. ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A FAVORE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO ASSI: Mi occupo dell'elaborazione di tutte le proposte di delibere del Dipartimento ASSI da sottoporre all'approvazione della Direzione Aziendale. Gestisco, per i Direttori e i Responsabili degli Uffici e dei Servizi del Dipartimento ASSI, i rapporti con la Direzione amministrativa in ordine alle proposte di delibera prodotte. Coordino i rapporti con altri servizi aziendali (Servizio PSCDG, Servizio A.GG.LL., Servizio Economico Finanziario etc...), al fine della soluzione di criticità sollevate dai Servizi e Uffici del Dipartimento ASSI, non gestibili autonomamente. Collaboro nell'elaborazione di moduli per la richiesta di benefici specifici da parte degli assistiti (es. modulo per l'istanza di contributo a favore di pazienti affetti da SLA).

6. **PROTEZIONE GIURIDICA E SUPPORTO AL CONSIGLIO DI RAPPRESENTANZA DEI SINDACI:** Con deliberazione aziendale n. 345 del 31/07/2008 vengo individuata come **responsabile dell'Ufficio di protezione giuridica e dell'Ufficio a sostegno dell'attività del Consiglio di rappresentanza dei sindaci**, costituiti in attuazione della legge regionale 3/2008. Il processo porterà all'elaborazione di un preciso modello organizzativo per l'esercizio delle funzioni di protezione, da definire con gli Ambiti attraverso gli accordi di programma collegati al nuovo triennio della programmazione sociale. In particolare verrà definito l'ambito soggettivo rispetto al quale l'Ufficio eserciterà le funzioni di amministrazione di sostegno ai sensi della vigente normativa.

7. **IL CONTROLLO SUGLI ATTI DELLE PERSONE GIURIDICHE DI DIRITTO PRIVATO** Sono componente della Commissione istituita con atto di deliberazione aziendale n. 745 del 28/12/2006 per l'esercizio del controllo sugli atti delle persone giuridiche di diritto privato ai sensi degli artt. 23 e 25 del cod. civ. Nell'ambito di questa funzione l'Ufficio programmazione e raccordo esercita attività di segreteria della Commissione e di elaborazione delle informazioni necessarie a supportare l'attività di controllo, anche partecipando ad attività di vigilanza e controllo in loco.

8. **UFFICIO UNICO DI DESIO:** Da Luglio 2007 a luglio 2009 Attività di consulenza amministrativa presso l'Ufficio Unico di Desio per l'autorizzazione e l'accreditamento delle unità di offerta della rete socio assistenziale quale realtà organizzativa delegata da **51 amministrazioni comunali** della Provincia di Monza e Brianza. L'attività comporta la consulenza agli enti gestori, la verifica dell'esistenza dei requisiti, l'elaborazione degli atti da proporre per l'approvazione al Dirigente comunale responsabile del procedimento, il coordinamento con la Vigilanza e il Dipartimento di Prevenzione dell'Asl.

Dal 1 luglio 2002 al 31 luglio 2004

Funzionario presso l'U.O. Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione dell'Azienda:
Sono individuata quale referente per la **contabilità analitica**. Proprio nel settore della contabilità direzionale nelle ASL e nelle AO, Regione Lombardia ha adottato una serie di provvedimenti che hanno duramente impegnato il nostro gruppo: dalla ridefinizione del piano dei centri di responsabilità e dei criteri di imputazione dei costi ai centri, alla trascodifica del piano dei conti di contabilità generale e dei centri ai fini dell'assolvimento del debito informativo regionale. Si è trattato di un lavoro estremamente interessante, che mi ha dato l'enorme opportunità di completare la mia preparazione di base di natura tecnico giuridica con l'approfondimento dell'aspetto economico patrimoniale della gestione. Se l'esperienza nella U.O. economico finanziaria mi ha infatti permesso di comprendere la tecnica della **partita doppia** e quella dell'**imputazione del costo secondo la sua natura**, il lavoro al controllo di gestione mi ha insegnato cos'è l'**imputazione di un costo per destinazione**, la differenza tra **imputazione diretta** e **imputazione ventilata**, e soprattutto mi ha permesso di comprendere che i canali di alimentazione della contabilità analitica mutano a seconda che il costo afferisca a beni di consumo, a cespiti, a servizi. Preciso che presso un ente come l'ASL il lavoro del controllo di gestione risulta complicato dalla contemporanea gestione di tre diverse gestioni del bilancio: gestione sanitaria, gestione socio sanitaria e gestione socio assistenziale. Da tale gestione tripartita è scaturita la necessità di dare vita ad un piano dei centri di contabilità analitica capace di conservare, oltre al dettaglio della destinazione del costo e, dunque, del suo utilizzatore, anche quello del bilancio di appartenenza del costo stesso. Attraverso la contabilità analitica procedo all'elaborazione del **Modello Ministeriale LA**, di declinazione sui tre livelli essenziali di assistenza dei costi della gestione sanitaria e assi del bilancio aziendale (**oltre 1 miliardo di euro di costi**, rideclinati per Livello Essenziale di Assistenza: prevenzione, assistenza distrettuale e ricoveri), oltre che al supporto per la definizione delle **schede di budget** dei CDR aziendali.

Dal 14 aprile 2001 al 30 giugno 2002

Collaboratore Amministrativo presso il Servizio di Contabilità e Finanza dell'Asl di Monza, dove mi occupo:

- della contabilizzazione dei ricavi dell'Azienda legati ai processi di certificazione e di attività sanzionatoria del Dipartimento di prevenzione e dell'emissione di fatture attive per prestazioni di medicina fiscale;
- della **gestione cespiti** (immobilizzazioni in corso, scritture di ammortamento, e sterilizzazione dell'ammortamento relativo ad acquisti effettuati a carico di finanziamenti regionali vincolati);
- di supportare l'U.O. Affari generali e legali nei procedimenti di **recupero crediti** garantendo informazioni circa l'esistenza di situazioni giuridico soggettive passive in capo a clienti interessati da procedure concorsuali;

Dal 16 Novembre 1998 al 15 Aprile 2001

Assistente amministrativo presso l'Ufficio Tecnico della I.P.A.B. Opera Pia Fondazione ricovero Carlo Martinelli di Cinisello Balsamo. Attendo alle pratiche di appalto dei lavori di ristrutturazione degli immobili di proprietà dell'Ente nonché all'assegnazione in locazione dei medesimi nell'ambito delle competenti graduatorie.

ALTRE ATTIVITA'

Attività di **docenza** a Maggio 2012 – 7 ore – presso il Corso di Formazione Manageriale per Direttore responsabile di Struttura Complessa di area ospedaliera tenuto ad Eupolis, modulo: politica sanitaria. Qui ho illustrato le regole di gestione dei processi legati all'esercizio, all'accreditamento e alla verifica vigilanza e controllo di appropriatezza sulla rete delle unità di offerta socio sanitarie.

Attività di **docenza** nella giornata del 09/10/2008 nell'ambito del corso Organizzare e gestire Dipartimenti ASSI organizzato dalla Dg Famiglia e solidarietà Sociale attraverso l'IREF. Si è trattato di delineare il modello organizzativo adottato sul territorio dell'Asl Provincia di Milano 3 nella gestione del processo di integrazione con la programmazione sociale di Ambito.

PUBBLICAZIONI

1. Partecipazione nel 2003 all'elaborazione del Volume realizzato dall'Asl Provincia di Milano 3 dal titolo ***"Dalla parte di Anchise: l'anziano dell'Asl Mi3 nella società in evoluzione."*** Nell'ambito di questa ho elaborato il capitolo sulla spesa sociale sostenuta dagli ambiti distrettuali per la popolazione anziana, ponendola a raffronto con le altre macro aree di spesa, riferite alle altre condizioni di fragilità (disabili, minori e famiglia, dipendenze, immigrazione, etc...). Nel capitolo "La condizione economica dell'anziano dell'Asl mi3" ho ricostruito, con i dati a disposizione, le risorse assorbite dal territorio dell'Asl Mi 3 per garantire il sistema di protezione sociale finalizzato alla popolazione anziana (welfare sanitario e socio sanitario, Fondi sociali nazionali, regionali e risorse comunali oltre che i volumi derivanti dalle pensioni assistenziali e da lavoro).

2. Elaborazione di un articolo dal titolo ***"Le professioni sanitarie alla luce della modifica del titolo V della costituzione"*** pubblicato in Rivista di diritto delle professioni sanitarie n. 1/2004 LAURI Edizioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Aprile 2015 – Dicembre 2015

Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

Eupolis Lombardia

Principali materie/abilità prof.li oggetto dello studio

Corso per Direttori di Azienda Sanitaria (CORSO DIAS 1504)

Il corso di **formazione manageriale** per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi di Azienda Sanitaria (DIAS) è organizzato e realizzato presso la Scuola di Direzione in Sanità di Eupolis Lombardia in collaborazione con le Università Lombarde. Il corso è stato organizzato in 4 moduli didattici per **176 ore d'aula**: Politica sanitaria e socio sanitaria, Analisi e programmazione strategica e operativa, Gestione delle risorse umane, Tecniche e strumenti di direzione per le aziende sanitarie

A chiusura del Corso ho presentato una tesi dal titolo: *"Sviluppo di un pannello di indicatori territoriale in funzione della misurazione della performance delle AFT, nell'evoluzione del contesto organizzativo del Servizio Sanitario Lombardo tracciata dalla Legge Regionale n. 23/2015"*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

27 Giugno 2012; 1/2 giornata

Nome e tipo di Istituto di istruzione

Eupolis Lombardia

Principali materie/abilità professionali

L'ammonizzazione contabile degli enti territoriali in attuazione al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

2 Luglio 2009

Nome e tipo di Istituto di istruzione

ASL della Provincia di Monza e Brianza

Principali materie/abilità professionali

Corso "Il buono famiglia"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Dal 10 al 24 Giugno 2009

Nome e tipo di Istituto di istruzione

Provincia di Milano Affari Sociali

Principali materie/abilità professionali

Corso "L'applicazione e la gestione dell'amministrazione di sostegno"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Dall'11 Marzo all'8 Aprile 2009

Nome e tipo di Istituto di istruzione

Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica

Principali materie/abilità professionali

Corso "Laboratori di potenziamento e supporto alle abilità metodologiche in tema di redazione dei Piani di Zona"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da — a)

Dal 2 al 16 Marzo 2009

Nome e tipo di Istituto di istruzione

Provincia di Milano — Affari Sociali

Principali materie/abilità professionali

Corso "L'amministratore di sostegno: dalle norme ai servizi per la tutela giuridica delle persone fragili"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da — a)
Nome e tipo di Istituto di istruzione
Principali materie/abilità professionali

19 Novembre 2008

ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Intervento formativo "La rete di offerta delle strutture socio
sanitarie e socio assistenziali e sistema di finanziamento I
delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da — a)
Nome e tipo di Istituto di istruzione
Principali materie/abilità professionali

30 Settembre 2008 e 9 Ottobre 2008

Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione
Corso "Organizzare e gestire i Dipartimenti ASSI"
Intervengo quale docente per descrivere ai referenti ASSI delle altre 14
Asl Lombarde, il modello organizzativo della programmazione partecipata
operante sul territorio dell'Asl Provincia di Milano 3 Monza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da — a)
Nome e tipo di Istituto di istruzione
Principali materie/abilità professionali

I GIORNI: 02/07/08-03/07/08- 10/07/08-1 5/07/08 E 16/07/08

Istituto Regionale Lombardo di Formazione per
Corso "Metodologia e Tecniche dei processi di valutazione oggetti
applicati ai piani di Zona".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da — a)
Nome e tipo di Istituto di istruzione
Principali materie/abilità professionali

3 GIUGNO 2008 E 16 GIUGNO 2008

Istituto Regionale Lombardo di Formazione per
Corso "Le funzioni di vigilanza e controllo dei servizi
socio-sanitari dell'Area ASSI".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di Istituto di istruzione
Principali materie/abilità professionali

18 APRILE 2007

ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Corso di formazione "Progetto Codice etico di comportamento"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da — a)
Nome e tipo di Istituto di istruzione
Principali materie/abilità professionali

15/02/06 —15/03/06 — 10/05/06 -05/06/06 E 17/10/06

ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Corso "La governance sociale e socio-sanitaria sul territorio della ASL 3 di
Monza tra Rappresentanti del dipartimento ASSI dell'azienda sanitaria,
degli Uffici di Piano dei comuni e del Cergas Bocconi"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di Istituto di istruzione
Principali materie/abilità professionali

I giorni: 29/09/03 — 03/10/03 —17/10/03 e 23/10/03

ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Corso di formazione "Processi organizzativi e strumenti
gestionali nelle Aziende sanitarie"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	16 e 18 dicembre 2002
Nome e tipo di Istituto di istruzione	ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Principali materie/abilità professionali	Corso di formazione "Il controllo di gestione";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Il giorno 3 Aprile 2002
Nome e tipo di Istituto di istruzione	ASL della Provincia di Milano 3 Monza
Principali materie/abilità professionali	Corso di formazione "Il Piano Socio Sanitario Regionale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Anno Accademico 1997/1998
Nome e tipo di Istituto di istruzione	I.S.U. Milano
Principali materie/abilità professionali	Corso Annuale di Perfezionamento in pratica forense Redazione di atti processuali e pareri legali nei settori civile e amministrativo singolarmente corretti e valutati da parte di avvocati e docenti universitari. Al termine del corso ho conseguito
Qualifica conseguita	Attestato di perfezionamento in pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di Istituto di istruzione	Università Statale di Milano
Principali materie/abilità professionali	Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza - voto 110/110. Titolo della tesi "Il dovere di informazione degli intermediari in valori mobiliari nei confronti dei clienti investitori", relatore Prof. F. Benatti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di Istituto di istruzione	Liceo Classico Cesare Beccaria di Milano
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

LINGUE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Nell'esercizio della funzione dirigenziale, cerco di sviluppare costantemente l'integrazione tra i collaboratori, motivandoli alla costante e strutturata condivisione dei flussi dei dati quali quantitativi derivanti dalla gestione dei diversi processi, orientandone l'azione al

raggiungimento degli obiettivi aziendali, in un contesto di promozione della conoscenza del quadro programmatico e delle linee di evoluzione del sistema.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

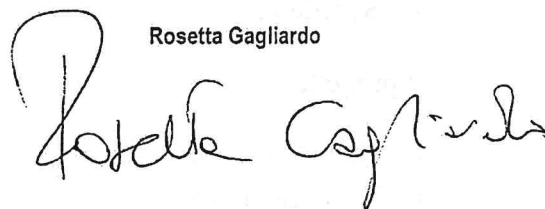
Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.

PATENTE

Patente B

05/06/2018

Rosetta Gagliardo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosetta Gagliardo', written in a cursive style.